



Sie haben Interesse an einer Tätigkeit als

Studentische Hilfskraft oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (m/w/d) - Gründercoaching

Der **Lehrstuhl für International Business**, Prof. Dr. Rüdiger Kabst, sucht **zum November 2021** Unterstützung für das Gründercoaching im Rahmen des Exzellenz Start-up Center.OWL (ESC.OWL).

Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 8,5 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation in der garage33
- Administrative Unterstützung beim Aufbau und der Pflege einer Wissensmanagement-Datenbank
- Unterstützung bei der Anfertigung von Präsentationsunterlagen im Rahmen des Gründer-Coachings
- Unterstützung bei redaktionellen Tätigkeiten im Gründer-Coaching
- Recherche und Analyse von Start-up-Kennzahlen & relevanter Daten

Voraussetzungen

- Bachelor- bzw. beginnendes Master-Studium mit überdurchschnittlichen Studienleistungen
- Sehr gute Kenntnisse in Standard-Software (MS Office)
- Wünschenswert ist ein sicherer Umgang mit Adobe InDesign, Adobe Photoshop oder mit der Moodle-Lernplattform
- Selbstständiges, zuverlässiges sowie lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kreativität

Wir bieten

- Spannende Tätigkeit im Arbeitsfeld Innovations- und Gründungsmanagement
- Kreative Arbeitsumgebung (garage33) sowie ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team
- Flexible Arbeitseinteilung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenauszug, Bachelorzeugnis, Abiturzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse) bis zum **05. November 2021** als PDF-Dokument an Arthur Hartel (arthur.hartel@upb.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

