



Sie haben Interesse an einer Tätigkeit als

Studentische Hilfskraft oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (m/w/d) – Netzwerk/ Event

Der **Lehrstuhl für International Business**, Prof. Dr. Rüdiger Kabst, sucht **zum November 2021** Unterstützung für den Bereich Netzwerk/ Event im Rahmen des Exzellenz Start-up Center.OWL (ESC.OWL).

Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 8,5 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Konzeption neuer Veranstaltungsformate
- Recherche- und Hilfstätigkeiten
- Eigenständiges Verfassen von redaktionellen Texten

Voraussetzungen

- Bachelor- bzw. beginnendes Master-Studium mit überdurchschnittlichen Studienleistungen
- Selbstständiges, zuverlässiges sowie ergebnisorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und ein Gespür für Trends
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Wünschenswert: Kenntnisse im Umgang mit der Adobe Creative Suite

Wir bieten

- Spannende Tätigkeit im Arbeitsfeld Innovations- und Gründungsmanagement
- Kreative Arbeitsumgebung (garage33) sowie ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team
- Flexible Arbeitseinteilung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenauszug, Bachelorzeugnis, Abiturzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse) bis zum **05. November 2021** als PDF-Dokument an Carla Duitmann (carla.duitmann@upb.de).

